

**Musterfirma**  
 Musterstraße  
 00000 Musterstadt  
 Telefon, Zentrale: 000 0000000

Teilnahme als:  
 Branchenfokus:  
 Anzahl der Beschäftigten:

<b>Büroorganisation</b>		
<b>Allgemeine Aspekte</b>		
Ist Ihre Beschaffung von Büromaterial zentral organisiert?		
Gibt es in Ihrem Unternehmen/ Ihrer Verwaltungsstelle verbindliche und allgemeingültige Richtlinien für eine umweltgerechte Beschaffung von Büroartikeln?		
Gibt es in Ihrem Unternehmen/ Ihrer Verwaltungsstelle verbindliche und allgemeingültige Richtlinien für eine Faire Beschaffung von Büroartikeln?		
Beziehen Sie in die Bewertung der Angebote auch Lebenszykluskosten mit ein?		
Achten Sie bei der Auswahl von Produkten auf Sortenreinheit der eingesetzten Materialien (keine Werkstoffverbunde)?		
Haben Sie ein Umweltmanagementsystem?		
Wenn ja, ist das Umweltmanagementsystem nach EMAS oder ISO 14001 zertifiziert?		
Achten Sie bei der Büroartikelbeschaffung und der Vergabe von Dienstleistungen (z.B. Druck, Reinigung und Catering) auf Lieferanten mit Umweltengagement?		
Nehmen die Einkaufsverantwortlichen an Schulungen zu umweltfreundlicher Beschaffung und/ oder zur Anwendung sozialer Kriterien bei der Beschaffung teil (auch externe Schulungen/ Weiterbildungen)?		
Werden auch Azubis/ neu eingestellte Mitarbeiter zu Umweltschutz im Büro und Fairem Handel geschult (auch externe Schulungen/ Weiterbildungen)?		
Weisen Sie Ihre Mitarbeiter regelmäßig auf Themen des Umweltschutzes im Büro und/ oder des Fairen Handels hin (z.B. durch Aushänge, Intranettipps, Artikel in der Mitarbeiterzeitschrift etc.)?		
Verfolgen Sie ein papierloses/ webbasiertes Bürokonzept?		
Beziehen Sie Strom aus regenerativen Quellen bzw. zertifizierten Ökostrom ?		
Überwachen Sie die Energieverbräuche Ihrer Bürogeräte (z.B. durch Management-/ Monitoringsysteme)?		
Wird Ihr Rechenzentrum energie- und ressourcenschonend betrieben?		
Nutzen Sie Angebote zum klimaneutralen Versand Ihrer Postsendungen?		
Achten Sie bei fremdvergebenen Druckaufträgen auf klimaneutralen Druck?		
Lassen Sie ihre Druckerzeugnisse mit dem "Blauen Engel" zertifizieren?		
Setzen Sie umweltfreundliche Werbemittel, d.h. Produkte aus recycelbaren und nachhaltigen Materialien, für Ihre Promotion und als Geschenke ein?		
Achten Sie bei dem von Ihnen verwendeten Händetrocknungssystem auf Umweltaspekte (z.B. Verwendung von Produkten mit dem Umweltzeichen Blauer Engel)?		
	Punkte, Unterbereich Allgemeine Aspekte	
Maßnahme 1: Maßnahme 2: Maßnahme 3: Maßnahme 4: Maßnahme 5:		
<b>Gesamtpunktzahl im Bereich Büroorganisation</b>		
<b>Bürogeräte</b>		
<b>Kopier- &amp; Druckgeräte und Zubehör</b> <b>Welche nachfolgenden Aspekte beachten Sie bei Kopier-/ Druckgeräten und Zubehör?</b>		
Einsatz von Multifunktionsgeräten (z.B. Drucken, Scannen, Faxen und Kopieren in einem Gerät) zur Reduktion des Gesamtstrom- und Ressourcenverbrauchs		
Einsatz von Geräten mit dem Umweltzeichen "Blauer Engel"		
Beschaffung von Geräten mit möglichst geringen Partikelemissionen		
Einbeziehung von Reparatur- und Recyclingfähigkeit als standardmäßige Beschaffungskriterien		
Einsatz von Geräten mit weniger als 3 W/h Stromverbrauch im Bereitschafts-Modus		
Nutzung von Energiespartaste/ automatischer Abschaltung bei Nichtgebrauch		
Vollständige Abschaltung der Geräte nachts und am Wochenende		
Nutzung von abschaltbaren Steckerleisten		
Verwendung geräuscharmer Geräte bzw. spezieller Lärmkapselung (< 48 dB)		
Regelmäßige Wartung der Geräte		
Treffen von (Schutz-)Maßnahmen, um die gesundheitsgefährdenden Partikelemissionen von Kopier- und Druckgeräten für die Mitarbeiter zu reduzieren (z.B. Aufstellen nur in gut durchlüfteten Räumen, in denen sich kein regelmäßiger Arbeitsplatz befindet)		
Gemeinsame Geräte-Nutzung durch mehrere Mitarbeiter		
Verwenden des "Tonersparmodus" oder "Entwurfsmodus" des Druckers		
Verwendung wiederbefüllter Tonerkartuschen und Tintenpatronen		
Nutzung von Tonern mit dem Umweltzeichen "Blauer Engel" oder dem Label "LGA-schadstoffgeprüft"		
	Punkte, Unterbereich Kopier- & Druckgeräte und Zubehör	
<b>Bildschirme, Computer und Zubehör</b> <b>Welche nachfolgenden Aspekten beachten Sie hinsichtlich Ihrer EDV-Geräte?</b>		
Einbeziehung von Reparatur- und Recyclingfähigkeit als standardmäßige Beschaffungskriterien		
Einkauf von EDV-Geräten mit einem geringen Energieverbrauch (z.B. Stromsparmodes, Labels)		
Vollständige Abschaltung der Geräte nachts und am Wochenende		
Nutzung von abschaltbaren Steckerleisten		
Einkauf von EDV-Geräten mit dem Umweltzeichen "Blauer Engel"		
Einkauf von EDV-Geräten mit dem Energy Star oder TCO - Siegel, das soziale Kriterien bei der Produktion mit berücksichtigt		
Keine Nutzung von Bildschirm-"Schonern"		
Blend-/ spiegelungsfreie Aufstellung der Bildschirme		
Einsatz von Thin Clients/ Zero Clients, wo sinnvoll/ möglich		
	Punkte, Unterbereich Bildschirme, Computer und Zubehör	
<b>Telekommunikationsgeräte</b> <b>Welche nachfolgenden Aspekte beachten Sie hinsichtlich Ihrer Telekommunikations-Geräte (inklusive Mobilgeräte)?</b>		
Einbeziehung von Reparatur- und Recyclingfähigkeit als standardmäßige Beschaffungskriterien		
Bevorzugter Einkauf von Telekommunikations-Geräten mit geringer Strahlung und einem geringen Energie- und Ressourcenverbrauch (z.B. mit Umweltzeichen "Blauer Engel")		
Bevorzugter Einkauf von Telekommunikations-Geräten mit dem TCO - Siegel, das soziale Kriterien bei der Produktion mit berücksichtigt		
	Punkte, Unterbereich Telekommunikationsgeräte	

Maßnahme 1:  
 Maßnahme 2:  
 Maßnahme 3:  
 Maßnahme 4:  
 Maßnahme 5:

Gesamtpunktzahl im Bereich Bürogeräte

**Büromaterialien**

**Papiereinsatz  
 Werden folgende Aspekte beachtet?**

Verwendung eines EDV-gestützten Dokumentenmanagementsystems  
 Nutzung eines firmeninternen Intranets  
 Kein Ausdruck der E-Mail-Korrespondenz  
 Hinweis auf Nicht-Ausdruck bei ausgehenden E-Mails  
 Beidseitiges Kopieren/ Drucken  
 Duplex-Funktion für beidseitiges Kopieren/ Drucken voreingestellt  
 Weiterverwendung von einseitig bedrucktem Papier als Konzeptpapier  
 Mehrfachverwendung von Briefumschlägen/ Kartonage/ Füllmaterial

Punkte, Unterbereich Papiereinsatz

**Papierbeschaffenheit  
 Welche Art von Papier verwenden Sie in Ihrem Unternehmen?**

100% Recyclingpapier, das mit dem Umweltzeichen "Blauer Engel" ausgezeichnet ist  
 Verwendung von Papiersorten mit einem Weißgrad unter 90 ISO  
 Verzichten Sie, wenn nicht technisch erforderlich auf den Einsatz von Spezialpapieren (beschichtete, hochglänzende, o.ä.)

Punkte, Unterbereich Papierbeschaffenheit

**Schreibutensilien  
 Welche Schreibgeräte nutzen Sie?**

Kugelschreiber mit auswechselbarer Großraummine  
 Druckbleistifte  
 Nachfüllbare Marker & Tinten-/ Faserschreiber  
 Faser-/ Filzstifte auf Wasserbasis  
 Biokunststoff- bzw. Holzkugelschreiber

Punkte, Unterbereich Schreibutensilien

**Korrektur- und Klebemittel  
 Verwenden Sie folgende Korrektur- und Klebemittel?**

Radierer auf Naturkautschukbasis oder Kunststoffradierer ohne PVC  
 Lösungsmittelfreie Kleber auf Wasserbasis  
 Kleber aus reinen, nachwachsenden Naturstoffen  
 Kleber in nachfüllbaren Gebinden  
 Packbänder aus Papier oder PVC-freiem Kunststoff

Punkte, Unterbereich Korrektur- und Klebemittel

**Ordnungsmittel  
 Welche folgenden Ordnungsmittel nutzen Sie?**

Ordner/ Trennblätter/ Register aus 100% Recyclingmaterial  
 Mappen/ Hefter/ Hängeregister aus Recyclingkarton  
 Stehsammler/ Sammelboxen aus Recyclingmaterial oder Holz aus zertifizierter Forstwirtschaft

Punkte, Unterbereich Ordnungsmittel

Maßnahme 1:  
 Maßnahme 2:  
 Maßnahme 3:  
 Maßnahme 4:  
 Maßnahme 5:

Gesamtpunktzahl im Bereich Büromaterialien

**Büromöbel**

**Schreibtische / Schränke / Regale  
 Welche der folgenden Aspekte treffen bei Ihnen auf die Beschaffung von Büromöbeln zu?**

Einsatz von Büromöbeln mit dem Umweltzeichen "Blauer Engel"  
 Einsatz von Büromöbeln, die Quality-Office zertifiziert sind  
 Einsatz von Hölzern mit FSC/ PEFC-Siegel  
 Holz-Oberflächenbehandlung mit natürlichen Mitteln  
 Recyclinggerechte Konstruktion (keine Verbunde)  
 Rücknahmegarantie des Lieferanten/ Herstellers  
 Einsatz von Büromöbeln mit mind. 5 Jahren Garantie  
 Einsatz von Büromöbeln mit mind. 10 Jahren garantierter Ersatzteilverfügbarkeit  
 Modularer Aufbau der Büromöbel mit Erweiterungsfähigkeit  
 Beschaffung von gebrauchten Möbeln

Punkte, Unterbereich Schreibtische / Schränke / Regale

**Bürostühle  
 Welche der folgenden Aspekte treffen auf die Beschaffung Ihrer Bürostühle zu?**

Einsatz von Bürostühlen mit dem Umweltzeichen "Blauer Engel"  
 Einsatz von Bürostühlen mit Quality Office - Zertifizierung  
 Vollständige Werkstoffkennzeichnung

Recyclinggerechte Konstruktion (keine Verbunde)		
Bezugs- & Polsterwerkstoffe aus Naturstoffen bzw. mit Cradle to Cradle Zertifikat		
Auswechslung der Bezüge möglich		
Einhaltung aller ergonomischen Anforderungen		
Rücknahmegarantie des Lieferanten/ Herstellers		
Einsatz von Bürostühlen mit mind. 5 Jahren Garantie		
Einsatz von Bürostühlen mit mind. 10 Jahren garantierter Ersatzteilverfügbarkeit		
Beschaffung von gebrauchten Bürostühlen (unter Erfüllung ergonomischer Anforderungen)		
	Punkte, Unterbereich Bürostühle	
<b>Raumtextilien</b>		
<b>Welche der folgenden Aspekte treffen auf die Beschaffung Ihrer Raumtextilien (z.B. Teppiche, Teppichboden, Rollos) zu?</b>		
Einsatz von Raumtextilien, z.B. textilen Bodenbelägen, mit dem Umweltzeichen "Blauer Engel" oder Europäischen Umweltzeichen		
Einsatz von Raumtextilien aus natürlichen Rohstoffen ohne umweltschädliche Beschichtungen		
Beachtung eines geringen Schadstoffgehalts (z.B. Öko-Text Standard 100)		
Beachtung von sozialen Zertifizierungen oder Zertifizierungen des Fairen Handels (z.B. GOTS, Mitgliedschaft in der Fair Wear Foundation, Fairtrade Certified Cotton, Goodweave)		
	Punkte, Unterbereich Raumtextilien	
Maßnahme 1: Maßnahme 2: Maßnahme 3: Maßnahme 4: Maßnahme 5:		
		<b>Gesamtpunktzahl im Bereich Büromöbel</b>
<b>Büroreinigung &amp; Büroabfallentsorgung</b>		
<b>Büroreinigung</b>		
<b>Welche der folgenden Aspekte treffen auf Ihr Büro zu?</b>		
Verwendung von maximal fünf verschiedenen Reinigungsprodukten		
Verwendung von Reinigungsmitteln mit dem Umweltzeichen "Blauer Engel" oder EU-Umweltzeichen		
Verwendung ph-neutraler Allesreiniger		
Reinigungsmittel ohne bedenkliche Duft-, Farb- und Hilfsstoffe		
Verwendung von Reinigungsmitteln auf Basis nachwachsender, pflanzlicher Rohstoffe		
Nutzung einer Dosierhilfe		
Nachfüllbarkeit der Gebinde		
Regelmäßige Schulung der Reinigungskräfte zum Thema Umweltschutz		
Verwendung moderner Reinigungstechnik (Mikrofasertücher, Doppelfahreimer etc.)		
Verwendung von Staubsaugern mit der Energieeffizienzklasse A		
	Punkte, Unterbereich Büroreinigung	
<b>Wiederverwendung von Materialien</b>		
<b>Welche der folgenden Materialien werden in Ihrem Büro einer Wiederverwendung zugeführt?</b>		
Wiederverwendung gebrauchter Ordner		
Wiedereinsatz einseitig beschriebenen/ kopierten Papiers z.B. für Notizzwecke		
Abgabe ausgedienter Büromöbel/ -stühle an Zweitnutzer		
Abgabe ausgedienter Bürogeräte an Zweitnutzer		
Rücksendung ausgedienter Mobiltelefone/ elektrischer Geräte an Mobilfunk- bzw. Firmen zum Recycling		
Recycling (z.B. über TerraCycle-Initiative) ausgedienter Büromaterialien (z.B. Stifte)		
	Punkte, Unterbereich Wiederverwendung von Materialien	
<b>Abfalltrennung</b>		
<b>Werden in Ihrem Büro folgende Abfall- bzw. Wertstofffraktionen getrennt gesammelt?</b>		
Altpapier		
Altglas nach Farben getrennt		
Leichtverpackungen ("Grüner Punkt")		
Organische Abfälle		
Altbatterien		
Energiesparlampen		
Elektronikschrott		
Druckerpatronen/ Tonerkartuschen		
CDs/ DVDs		
Sind Ihre Entsorgungsdienstleister als Entsorgungsfachbetrieb zertifiziert?		
	Punkte, Unterbereich Abfalltrennung	
Maßnahme 1: Maßnahme 2: Maßnahme 3: Maßnahme 4: Maßnahme 5:		
		<b>Gesamtpunktzahl im Bereich Büroreinigung &amp; Büroabfallentsorgung</b>
<b>Verpflegung im Büro</b>		
<b>Verpflegung im Büro</b>		
<b>Welche der folgenden Aspekte treffen bei Ihnen auf die Beschaffung von Verpflegung und Catering (z.B. für Sitzungen oder auch in der Kantine) zu?</b>		
Bevorzugter Bezug von Bio- & regionalen sowie saisonalen Lebensmitteln (z.B. Obst, Gebäck)		
Bevorzugter Bezug von Bio bei Kaffee und Tee		
Verwendung von Mehrwegpfand-Flaschen		
Bevorzugter Bezug von Kaffee und Tee aus Fairem Handel		

Beachtung von unabhängig anerkannten Biosiegeln beim Einkauf von Lebensmitteln		
Beachtung von unabhängig anerkannten Zertifizierungen und anerkannten Importorganisationen des Fairen Handels beim Einkauf von Lebensmitteln aus Ländern des Globalen Südens (z.B. Säfte, Obst, Produkte mit Kakao oder Zucker)		
Punkte, Unterbereich Verpflegung im Büro		
Maßnahme 1: Maßnahme 2: Maßnahme 3: Maßnahme 4: Maßnahme 5:		
<b>Gesamtpunktzahl im Bereich Verpflegung im Büro</b>		
<b>Punktzahl, gesamt</b>		

Zusammenfassung

Firmenlogo

Bild 1

Bild 2

Bild 3

Bild 4

Bild 5