

Büroorganisation

Allgemeine Aspekte

	ja	nein
Ist die Beschaffung von Büromaterial in Ihrem Betrieb zentral organisiert?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gibt es in Ihrem Unternehmen/ Ihrer Verwaltungsstelle verbindliche und allgemeingültige Richtlinien für eine umweltgerechte und sozial-faire Beschaffung von Büroprodukten?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Beziehen Sie in die Bewertung der Wirtschaftlichkeit der Angebote die gesamten Lebenszykluskosten ein?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Haben Sie ein Umweltmanagementsystem?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wenn ja, ist das Umweltmanagementsystem nach EMAS oder ISO 14001 zertifiziert?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Achten Sie bei der Büroartikelbeschaffung und der Vergabe von Dienstleistungen (z.B. Druck, Reinigung und Catering) auf Anbieter mit Umwelt-/Nachhaltigkeitsengagement?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nehmen die Einkaufsverantwortlichen an Schulungen zu umweltfreundlicher Beschaffung und/ oder zur Anwendung sozialer Kriterien bei der Beschaffung teil (auch externe Schulungen/ Weiterbildungen)?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Weisen Sie Ihre Mitarbeiter regelmäßig auf Themen des Umweltschutzes im Büro und/ oder des Fairen Handels hin (z.B. durch Aushänge, Intranettips, Artikel in der Mitarbeiterzeitschrift etc.)?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Verfolgen Sie ein papierloses/ digital- und webbasiertes Bürokonzept?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Beziehen Sie Strom aus regenerativen Quellen bzw. zertifizierten Ökostrom?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Überwachen Sie die Energieverbräuche Ihrer Bürogeräte (z.B. durch Management-/ Monitoringsysteme)?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wird Ihr Rechenzentrum nach Blauer-Engel-Standard energie- und ressourcenschonend betrieben?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nutzen Sie Angebote zum klimaneutralen Versand Ihrer Postsendungen?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Achten Sie bei fremdvergebenen Druckaufträgen auf klimaneutralen Druck?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Lassen Sie Ihre Druckerzeugnisse mit dem "Blauen Engel" zertifizieren?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Setzen Sie umweltfreundliche Werbemittel, d.h. Produkte aus recycelbaren und/oder pflanzenbasierten Materialien, für Promotion und als Geschenke ein?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Setzen Sie ein Händetrocknungssystem mit dem Umweltzeichen Blauer Engel ein (Blauer Engel für Hygienepapiere, Elektrische Händetrockner oder Stoffhandtuchrollen)?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Umweltmaßnahmen und soziale Maßnahmen zum Themenkomplex:

- Maßnahme 1:
- Maßnahme 2:
- Maßnahme 3:
- Maßnahme 4:
- Maßnahme 5:

Bürogeräte

Kopier- & Druckgeräte und Zubehör

Welche nachfolgenden Aspekte beachten Sie bei Kopier-/ Druckgeräten und Zubehör?

Wird verwendet / praktiziert zu:

>80% 20-80% <20%

Einsatz von Multifunktionsgeräten (z.B. Drucken, Scannen, Faxen und Kopieren in einem Gerät) zur Reduktion des Gesamtstrom- und Ressourcenverbrauchs	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Einsatz von Geräten mit dem Umweltzeichen "Blauer Engel"	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Einbeziehung von Reparatur- und Recyclingfähigkeit als standardmäßige Beschaffungskriterien	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Einsatz von Geräten mit weniger als 3 W/h Stromverbrauch im Bereitschafts-Modus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vollständige Abschaltung der Geräte bei längerem Nichtgebrauch (insbes. nachts und am Wochenende; z.B. durch abschaltbare Steckerleiste)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Treffen von (Schutz-)Maßnahmen, um die gesundheitsgefährdenden Partikelemissionen von Kopier- und Druckgeräten für die Mitarbeiter zu reduzieren (z.B. Aufstellen nur in gut durchlüfteten Räumen, in denen sich kein regelmäßiger Arbeitsplatz befindet)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gemeinsame Geräte-Nutzung durch mehrere Personen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Verwenden des "Tonersparmodus" oder "Entwurfsmodus" des Druckers	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Verwendung wiederbefüllter Tonerkartuschen und Tintenpatronen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nutzung von Tonern mit dem Umweltzeichen "Blauer Engel" oder dem Label "LGA-schadstoffgeprüft"	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Bildschirme, Computer und Zubehör

Welche nachfolgenden Aspekten beachten Sie hinsichtlich Ihrer EDV-Geräte?

Wird verwendet / praktiziert zu:

>80% 20-80% <20%

Einbeziehung von Reparatur- und Recyclingfähigkeit als standardmäßige Beschaffungskriterien	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Einkauf von EDV-Geräten mit einem geringen Energieverbrauch (z.B. Stromsparmodus, Labels)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vollständige Abschaltung der Geräte bei längerem Nichtgebrauch (insbes. nachts und am Wochenende; z.B. durch abschaltbare Steckerleiste)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Einkauf von EDV-Geräten mit dem Umweltzeichen "Blauer Engel"	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Keine Nutzung von Bildschirm-"Schonern"	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Einsatz von Thin Clients/ Zero Clients, wo sinnvoll/ möglich	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Telekommunikationsgeräte

Welche nachfolgenden Aspekte beachten Sie hinsichtlich Ihrer Telekommunikations-Geräte (inklusive Mobilgeräte)?

Wird verwendet / praktiziert zu:

>80% 20-80% <20%

Einbeziehung von Reparatur- und Recyclingfähigkeit als standardmäßige Beschaffungskriterien	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
---	-----------------------	-----------------------	-----------------------

Bevorzugter Einkauf von Telekommunikations-Geräten mit geringer Strahlung und einem geringen Energie- und Ressourcenverbrauch (z.B. mit Umweltzeichen "Blauer Engel")	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bevorzugter Einkauf von Telekommunikations-Geräten mit dem TCO - Siegel, das soziale Kriterien bei der Produktion mit berücksichtigt	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Umweltmaßnahmen und soziale Maßnahmen zum Themenkomplex:

- Maßnahme 1:
- Maßnahme 2:
- Maßnahme 3:
- Maßnahme 4:
- Maßnahme 5:

Büromaterialien

Papiereinsatz

Werden folgende Aspekte beachtet?

Wird verwendet / praktiziert zu:

>80% 20-80% <20%

Kein Ausdruck der E-Mail-Korrespondenz	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hinweis auf Nicht-Ausdruck bei ausgehenden E-Mails	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Beidseitiges Kopieren/ Drucken	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Duplex-Funktion für beidseitiges Kopieren/ Drucken ist als Standard voreingestellt	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Weiterverwendung von einseitig bedrucktem Papier (z.B. als Konzeptpapier)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mehrfachverwendung von Briefumschlägen/ Kartonage/ Füllmaterial	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Papierbeschaffenheit

Welche Art von Papier verwenden Sie in Ihrem Unternehmen?

Wird verwendet / praktiziert zu:

>80% 20-80% <20%

Verwendung von 100% Recyclingpapier, das mit dem Umweltzeichen "Blauer Engel" ausgezeichnet ist	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Verwendung von Papiersorten mit einem Weißegrad unter 90 ISO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Schreibutensilien

Welche Schreibgeräte nutzen Sie?

Wird verwendet / praktiziert zu:

>80% 20-80% <20%

Kugelschreiber mit auswechselbarer Großraummine	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Druckbleistifte	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nachfüllbare Marker & Tinten-/ Faserschreiber	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Faser-/ Filzstifte auf Wasserbasis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Biokunststoff- bzw. Holzkugelschreiber	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Korrektur- und Klebemittel

Verwenden Sie folgende Korrektur- und Klebemittel?

Wird verwendet / praktiziert zu:

>80% 20-80% <20%

Radierer auf Naturkautschukbasis oder Kunststoffradierer ohne PVC	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Lösungsmittelfreie Kleber auf Wasserbasis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kleber in nachfüllbaren Gebinden	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Ordnungsmittel

Welche folgenden Ordnungsmittel nutzen Sie?

Wird verwendet / praktiziert zu:

>80% 20-80% <20%

Ordner/ Trennblätter/ Register aus 100% Recyclingmaterial	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mappen/ Hefter/ Hängeregister aus Recyclingkarton	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Stehsammler/ Sammelboxen aus Recyclingmaterial oder Holz aus zertifizierter Forstwirtschaft	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Umweltmaßnahmen und soziale Maßnahmen zum Themenkomplex:

- Maßnahme 1:
- Maßnahme 2:
- Maßnahme 3:
- Maßnahme 4:
- Maßnahme 5:

Büromöbel

Schreibtische / Schränke / Regale

Welche der folgenden Aspekte treffen bei Ihnen auf die Beschaffung von Büromöbeln zu?

Wird verwendet / praktiziert zu:

>80% 20-80% <20%

Einsatz von Büromöbeln mit dem Umweltzeichen "Blauer Engel"	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Einsatz von Hölzern mit FSC/ PEFC-Siegel	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Holz-Oberflächenbehandlung mit natürlichen Mitteln auf pflanzlicher Basis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Recyclinggerechte Konstruktion (keine Verbunde)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rücknahmegarantie des Lieferanten/ Herstellers	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Einsatz von Büromöbeln mit mind. 5 Jahren Garantie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Einsatz von Büromöbeln mit mind. 10 Jahren garantierter Ersatzteilverfügbarkeit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Modularer Aufbau der Büromöbel mit Erweiterungsfähigkeit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Beschaffung von gebrauchten Möbeln	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Bürostühle

Welche der folgenden Aspekte treffen auf die Beschaffung Ihrer Bürostühle zu?

Wird verwendet / praktiziert zu:

>80% 20-80% <20%

Einsatz von Bürostühlen mit dem Umweltzeichen "Blauer Engel"	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vollständige Werkstoffkennzeichnung	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Recyclinggerechte Konstruktion (keine Verbunde)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bezugs- & Polsterwerkstoffe aus Naturstoffen bzw. mit Cradle to Cradle Zertifikat	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Auswechslung der Bezüge möglich	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rücknahmegarantie des Lieferanten/ Herstellers	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Einsatz von Bürostühlen mit mind. 5 Jahren Garantie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Einsatz von Bürostühlen mit mind. 10 Jahren garantierter Ersatzteilverfügbarkeit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Beschaffung von gebrauchten Bürostühlen (unter Erfüllung ergonomischer Anforderungen)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Raumtextilien

Welche der folgenden Aspekte treffen auf die Beschaffung Ihrer Raumtextilien (z.B. Teppiche, Teppichboden, Rollos) zu?

Wird verwendet / praktiziert zu:

>80% 20-80% <20%

Beachtung eines geringen Schadstoffgehalts (z.B. Öko-Tex Standard 100)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Beachtung von sozialen Zertifizierungen oder Zertifizierungen des Fairen Handels (z.B. GOTS, Mitgliedschaft in der Fair Wear Foundation, Fairtrade Certified Cotton, Goodweave)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Umweltmaßnahmen und soziale Maßnahmen zum Themenkomplex:

- Maßnahme 1:
- Maßnahme 2:
- Maßnahme 3:
- Maßnahme 4:
- Maßnahme 5:

Büroreinigung & Büroabfallentsorgung

Büroreinigung

Welche der folgenden Aspekte treffen auf Ihr Büro zu?

Wird verwendet / praktiziert zu:

>80% 20-80% <20%

Verwendung von maximal fünf verschiedenen Reinigungsprodukten

>80% 20-80% <20%

Verwendung von Reinigungsmitteln mit dem Umweltzeichen "Blauer Engel" oder EU-Umweltzeichen

>80% 20-80% <20%

Verwendung ph-neutraler Allesreiniger

>80% 20-80% <20%

Reinigungsmittel ohne bedenkliche Duft-, Farb- und Hilfsstoffe

>80% 20-80% <20%

Nutzung einer Dosierhilfe

>80% 20-80% <20%

Nachfüllbarkeit der Gebinde

>80% 20-80% <20%

Regelmäßige Schulung der Reinigungskräfte zum Thema Umweltschutz

>80% 20-80% <20%

Verwendung moderner Reinigungstechnik (Mikrofasertücher, Doppelfahreimer etc.)

>80% 20-80% <20%

Wiederverwendung von Materialien

Welche der folgenden Materialien werden in Ihrem Büro einer Wiederverwendung zugeführt?

Wird verwendet / praktiziert zu:

>80% 20-80% <20%

Wiederverwendung gebrauchter Ordner

>80% 20-80% <20%

Wiedereinsatz einseitig beschriebenen/ kopierten Papiers z.B. für Notizzwecke

>80% 20-80% <20%

Abgabe ausgedienter Büromöbel/ -stühle an Zweitnutzer

>80% 20-80% <20%

Abgabe ausgedienter Bürogeräte an Zweitnutzer

>80% 20-80% <20%

Rücksendung ausgedienter Mobiltelefone/ elektrischer Geräte an Mobilfunk- bzw. Firmen zum Recycling

>80% 20-80% <20%

Recycling (z.B. über TerraCycle-Initiative) ausgedienter Büromaterialien (z.B. Stifte)

>80% 20-80% <20%

Abfalltrennung

Werden in Ihren Büros folgende Abfall- bzw. Wertstofffraktionen getrennt gesammelt?

Wird verwendet / praktiziert zu:

>80% 20-80% <20%

Altpapier

>80% 20-80% <20%

Altglas nach Farben getrennt

>80% 20-80% <20%

Leichtverpackungen ("Grüner Punkt")

Leichtverpackungen (Grüner Punkt)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organische Abfälle	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Altbatterien	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Elektronikschrott und Energiesparlampen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Druckerpatronen/ Tonerkartuschen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sind Ihre Entsorgungsdienstleister als Entsorgungsfachbetrieb zertifiziert?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Umweltmaßnahmen und soziale Maßnahmen zum Themenkomplex:

- Maßnahme 1:
 Maßnahme 2:
 Maßnahme 3:
 Maßnahme 4:
 Maßnahme 5:

Verpflegung im Büro

Verpflegung im Büro

Welche der folgenden Aspekte treffen bei Ihnen auf die Beschaffung von Verpflegung und Catering (z.B. für Sitzungen oder auch in der Kantine) zu?

Wird verwendet / praktiziert zu:

>80% 20-80% <20%

Bevorzugter Bezug von Bioqualität und regionalen sowie saisonalen Lebensmitteln (z.B. Obst, Gebäck)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bevorzugter Bezug von Bioqualität bei Kaffee und Tee	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Verwendung von Mehrwegpfand-Flaschen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bevorzugter Bezug von Kaffee und Tee aus Fairem Handel	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Beachtung von unabhängig anerkannten Biosiegeln beim Einkauf von Lebensmitteln	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Beachtung von unabhängig anerkannten Zertifizierungen und anerkannten Importorganisationen des Fairen Handels beim Einkauf von Lebensmitteln aus Ländern des Globalen Südens (z.B. Säfte, Obst, Produkte mit Kakao oder Zucker)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Umweltmaßnahmen und soziale Maßnahmen zum Themenkomplex:

- Maßnahme 1:
 Maßnahme 2:
 Maßnahme 3:
 Maßnahme 4:
 Maßnahme 5:

Konzepte für Nachhaltigkeit im Homeoffice

Zusammenfassung Ihres Engagement

- Motivation:
 Maßnahmen:

Maßnahmen:

Erfolge:

Tipps:

Statement:

Name und Position des Statementgebers:

Bild 1:

Bild 2:

Bild 3:

Bild 4:

Bild 5: